

CURRICULUM VITAE di LUCIA GIURISSA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Lucia Giurissa

Luogo e data di nascita: Monfalcone 12.08.1985

Residenza: MONFALCONE (GO)

Telefono:

E-mail: luciagiurissa@gmail.com

Stato civile: coniugata

Cittadinanza: italiana

ESPERIENZE POLITICHE

Consigliera comunale PD a Monfalcone dal 2011, capogruppo PD dal 2018, sono attualmente componente dell'assemblea regionale del PD FVG.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

da ottobre 2016 a oggi

- BANDALUX ITALIA SRL con sede operativa a Romans d'Isonzo, Via dal Bosc 23
- Attività: impiegata commerciale
- Tipo di impiego: dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità: monitoraggio bandi di gara e richieste di offerta per forniture pubbliche, coordinamento delle operazioni amministrative e produzione atti richiesti dalle procedure; coordinamento supporto e formazione agli agenti di commercio, gestione ordini clienti e reclami, supporto amministrativo alla direzione commerciale

da gennaio 2013 a ottobre 2016

- BANDALUX ITALIA SRL con sede operativa a Romans d'Isonzo, Via dal Bosc 23
- Attività: impiegata amministrativa
- Tipo di impiego: dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità: responsabile monitoraggio e recupero crediti stragiudiziale, attivazione recupero crediti giudiziale mediante preparazione delle pratiche, gestione del configuratore di prodotto integrato al software gestionale mediante formazione rete commerciale nazionale e verifica degli ordini inseriti, segreteria di direzione generale e assistenza amministrativa

da luglio 2012 a dicembre 2012

- BANDALUX ITALIA SRL con sede operativa a Romans d'Isonzo, Via dal Bosc 23
- Attività: impiegata amministrativa
- Tipo di impiego: stagista
- Principali mansioni e responsabilità: addetta al centralino, segreteria di direzione generale, svolgimento di operazioni bancarie allo sportello su delega, monitoraggio crediti commerciali, formazione all'utilizzo del configuratore di prodotto integrato al software gestionale, assistenza amministrativa

dal 26 novembre 2012 al 23 dicembre 2012

- ISTITUTO COMPRENSIVO "L. da Vinci" con sede a Ronchi dei Legionari, V. D'Annunzio 18
- Attività: istituto scolastico pubblico - scuole medie inferiori
- Tipo di impiego: contratto a tempo determinato, supplenza cattedra piena
- Principali mansioni e responsabilità: cattedra di italiano, geografia, storia (cl. I e III); coordinatrice di classe, responsabile DSA, collaboratrice per l'orientamento, rapporti con i genitori

da 19 luglio 2011 a 20 gennaio 2012

- KAPPA VU SAS di A. Kersevan & C. con sede operativa a Udine, via Bertolo 4
- Attività: casa editrice specializzata in ricerca storica, narrativa, poesia anche in lingue minoritarie, progetti didattici, eventi culturali
- Tipo di impiego: *work experience* retribuita
- Principali mansioni e responsabilità: *editing* (rielaborazione redazionale di testi d'autore), correttore di bozze, ufficio stampa, segreteria di direzione, gestione ordini e magazzino, gestione rapporto con i distributori sul territorio nazionale, fatturazione, marketing del progetto editoriale e del prodotto, organizzazione di piccoli eventi e presentazioni nell'ambito di manifestazioni culturali

da 1 ottobre 2010 a 15 giugno 2011 e da marzo 2012 a 10 giugno 2012

- SAN MARCO ISTITUTO SCOLASTICO S.r.l. con sede a Monfalcone, viale San Marco 13
- Attività: Istituto scolastico privato - scuole medie inferiori e superiori
- Tipo di impiego: Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità: cattedra di italiano, latino, geografia (dalla I alle III media e dalla I alla V Liceo Linguistico), ricevimento genitori, gestione orari

da 1 gennaio 2009 a 31 dicembre 2009

- UNIVERSITA' DEGLI STUDI di Udine
- Ufficio: Centro Orientamento e Tutorato presso la sede di Palazzo Antonini
- Tipo di impiego: Contratto di incentivazione per l'attività di tutorato
- Principali mansioni e responsabilità: Tutor di facoltà, gestione del rapporto tra docenti e studenti, coordinamento con la segreteria della Presidenza di facoltà, orientamento, colloqui individuali con studenti e potenziali iscritti, attività di supporto al metodo di studio

da 10 aprile 2007 a 10 maggio 2007

- C.E.C. - Centro Espressioni Cinematografiche
- Settore: Promozione culturale
- Tipo di impiego: collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità: Addetta sala stampa, rapporto con registi, giornalisti e distributori a livello nazionale e internazionale in occasione del Far East Film Festival presso il Teatro Nuovo Giovanni da Udine

CORSI PROFESSIONALIZZANTI

dal 29 maggio 2012 al 24 settembre 2012

- Job&School di Monfalcone
- Corso professionalizzante di Gestione delle paghe e dei contributi
- Principali materie/abilità professionali: Riforma del lavoro in vigore dal 18 luglio 2012 e normativa generale, approfondimento dei principali CCNL, pratiche di assunzione e cessazione del personale, denunce di infortunio, malattia, assegni familiari, elaborazione delle paghe, conguagli, mensilità aggiuntive e TFR, modelli 730 e 770
- Qualifica conseguita: Diploma a pieni voti

dal 10 maggio 2012 al 26 giugno 2012

- Job&School di Monfalcone
- Corso professionalizzante di Contabilità generale
- Principali materie/abilità professionali: Gestione prima nota, fatture clienti e fornitori, liquidazione IVA, registri e libri obbligatori, scadenze attive e passive, fatturazione, documenti di trasporto, piani dei conti, cenni di analisi economica e di bilancio, esercitazioni pratiche
- Qualifica conseguita: Diploma a pieni voti

da gennaio 2011 a maggio 2011

- IAL di Udine (con la collaborazione di Confartigianato)
- Corso professionalizzante di Co_marketing: strategie per l'innovazione d'Impresa
- Principali materie/abilità professionali: creare una rete tra enti pubblici, aziende e associazioni private proponendo al mercato nuovi prodotti o servizi generati dalla sinergia dei soggetti cooperanti (Progetto di ideazione/produzione/vendita)
- Qualifica conseguita: Diploma a pieni voti

FORMAZIONE

da settembre 2004 a giugno 2010

- Istituto di eccellenza SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE per la formazione interdisciplinare parallela ai corsi universitari con ingresso selettivo mediante concorso di ammissione
- Principali materie/abilità professionali: sviluppo del pensiero critico e della duttilità intellettuale attraverso prove intermedie semestrali e corsi specialistici interdisciplinari quali: metodi quantitativi, biologia molecolare, basi di dati, introduzione alla psicologia, temi di economia, modelli matematici per la semiotica, storia economica dell'Italia contemporanea
- Qualifica conseguita: Diploma con votazione 110/110 e lode

da settembre 2007 a febbraio 2010

- Università degli Studi di Udine, Facoltà di Lettere e Filosofia, curriculum specialistico in Storia e Civiltà Europee
- Principali materie/abilità professionali: Specializzazione in Storia Contemporanea
- Tesi: «Dissenso silenzioso e identità perduta dell'Impero Austroungarico a Trieste. Un manoscritto steso tra il 1939 e il 1941» (relatore: prof. P. Ferrari; correlatore: prof. F. Salimbeni)
- Qualifica conseguita: Laurea specialistica con votazione 110/110

da settembre 2004 a settembre 2007

- Università degli Studi di Udine, Facoltà di Lettere e Filosofia, curriculum triennale socio antropologico – geografico
- Principali materie/abilità professionali: specializzazione in Antropologia culturale
- Tesi: «Suggerimenti letterarie e identità partigiane nell'Isontino» (relatore: prof. G. P. Gri; correlatore: dott.ssa A. Di Gianantonio)
- Qualifica conseguita: Laurea Triennale con votazione 110/110 e lode

da settembre 1999 a giugno 2004

- Liceo Scientifico Michelangelo Buonarroti di Monfalcone (GO)
- Principali materie/abilità professionali: Indirizzo sperimentale linguistico (inglese/tedesco)
- Qualifica conseguita: Maturità scientifica con votazione 92/100

LINGUE

INGLESE (PET -LEVEL B1- conseguito nel giugno 2004 presso BRITISH SCHOOL OF TRIESTE)

- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: buono

TEDESCO (ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR JUGENDLICHE -B1- conseguito nel giugno 2004 presso GOETHE-INSTITUT DI TRIESTE)

- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: buona

FRANCESE (corso interno A.A. 2005/2006 della SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ

DEGLI STUDI DI UDINE)

- Capacità di lettura: elementare
- Capacità di scrittura: elementare
- Capacità di espressione orale: elementare

SPAGNOLO - CASTIGLIANO (corso interno aziendale Bandalux 2015/2016)

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: elementare

CAPACITÀ/COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- ottima attitudine all'ascolto e all'attenzione empatica
- propensione alla collaborazione professionale
- idoneità al rapporto diretto con ogni target di pubblico (cliente/fornitore/utente)
- capacità di sintesi e buona abilità oratoria in diversi contesti
- positiva gestione di gruppi di persone (sia in qualità di membro che di leader del gruppo)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho conseguito la PATENTE ECDL nell'ottobre 2005.

Utilizzo quotidianamente i seguenti sistemi e applicativi:

- PC Windows: Office (Word, Excel, Access, Power Point), principali client di posta elettronica, browser per la navigazione internet
- Macintosh: (Safari, iMail, Numbers, Pages, iCal, inDesign, Microsoft for Mac)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- studio privato di pianoforte per 8 anni
- membro di un gruppo teatrale sperimentale dal 2002 al 2004
- lettrice di brani letterari a convegni specialistici e presentazioni pubbliche
- frequentatrice di corsi di fotografia creativa

PATENTE B rilasciata il 18/11/2003

ULTERIORI INFORMAZIONI

Al liceo e all'università ho ricoperto volentieri e con buoni risultati il ruolo di rappresentante degli studenti; ho fatto volontariato in diverse realtà associative territoriali e ho praticato lo sport della pallavolo fino a 17 anni.

Ho gestito gruppi di preadolescenti in percorsi di formazione extrascolastica seguendo con particolare dedizione ragazzi con disabilità fisica e/o mentale.

Amo essere informata sulle tematiche d'attualità aggiornandomi su giornali, riviste e pubblicazioni specialistiche. Mi piace essere consapevole del progresso scientifico-tecnologico e intrecciare competenze intellettive con capacità pratiche e concrete.

Sono affidabile, spigliata ed efficiente.

La firma sottostante esprime il mio consenso al trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Monfalcone, 25 maggio 2022
Lucia Giurissa

