



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Pitta Marco**
 Indirizzo(i)
 Telefono(i)
 E-mail **pitta.marco.87@gmail.com**
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 26/03/1987
 Sesso Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Desidero fortemente trovare impiego in qualità di **disegnatore tecnico, contabile, data entry o impiegato informatico, web designer**. Sono disponibile per eventuali stage e apprendistati.

Esperienza professionale

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dicembre 2015 – In corso Impiegato Portuale e supporto CED Attenzione ed assistenza al cliente in ambito doganale e logistico, a livello nazionale ed internazionale. Sviluppo script ed applicativi in VB.NET in base alle esigenze aziendali, spesso in funzione a fogli Excel. Sviluppo e mantenimento del sito www.cetal.it Emissione polizze di carico e documenti doganali di varia natura.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><i>C.E.T.A.L. Srl</i> <i>Via Timavo 69/9 – Monfalcone(GO) Italia</i> Logistica, Portuale, IT</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2014 – Agosto 2015 Impiegato Tecnico Disegnatore tecnico addetto alla tronchificazione delle linee d'areazione tramite Microstation, AutoCAD e Microsoft Excel; Ideazione e produzione del sito aziendale www.lmisrl.it e della brochure tramite HTML ed InDesign; Addetto alla manutenzione del sistema informatico aziendale; Nesting tramite software Libellula dei pezzi tronchificati, per successiva produzione in officina; Organizzazione dell'ufficio tecnico, produzione packing list di spedizione, stampaggio etichette.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><i>LMI Lavorazioni Meccaniche Industriali Srl.</i> <i>Via J. Srebernic, 9 Ronchi Dei Legionari (GO) (Italia)</i> Informatica</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>05 Gennaio 2014 – 05 Maggio 2014 Sviluppatore database gestionale Progettazione e sviluppo di un gestionale per una azienda operativa in ambito geologico, tramite l'utilizzo di Microsoft Access e VBA.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><i>IT and Game Solutions</i> <i>Via Privata Tanaro, 12 Milano (MI) (Italia)</i> Informatica</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>15 Dicembre 2013 – 10 Marzo 2014 Web designer Modifica del template predefinito di Cargo; Acquisizione web hosting; Gestione ed installazione di Wordpress e web-mail; realizzazione del layout del sito web www.antistart.com tramite l'utilizzo di html/css/jQuery.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><i>Andrea Olivo</i> <i>Via Julia Augusta 4, 33050 Terzo Di Aquileia (Italia)</i></p>

Tipo di attività o settore	Informatica
Date	15 Maggio 2012 – 15 Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Inserimento e modifica dati ed immagini nel sito con e-commerce, inserimento dati tramite Microsoft Access/Excel, attenzione al cliente, mansioni di segreteria, gestione database del applicativo Soluzione 9, archiviazione documenti e fatture, gestione e riorganizzazione del magazzino, creazione e ritaglio di forme dei tessuti di rivestimento tramite applicativo vettoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Clemente & Co. SAS</i> Via Grado 70, 34074 Monfalcone (GO) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	16 Gennaio 2012 – 29 Febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Stage come Impiegato Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Codifica documenti, analisi prima nota, registrazione fatture, riordino archivi, creazione database tramite Microsoft Excel, Creazione lettere tramite Microsoft Word, attenzione al cliente, segreteria generica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Artis S.R.L. Artigianato Servizi Isontino</i> Via Pacinotti 23, 34074 Monfalcone (GO) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	26 Novembre 2007 – 19 Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaudatore, Assemblatore
Principali attività e responsabilità	- Assemblaggio e collaudo di prodotti elettronici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>MW. Srl.</i> Via Stoppani, 23, 34077 Ronchi Dei Legionari (GO) (Italia)
Tipo di attività o settore	Elettronico, Componentistico

Istruzione e formazione

Date	19 Dicembre 2013 – 17 Aprile 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza di "Contabilità ed analisi dei Costi" (152 ore Aula) Attestato di frequenza di "Word, Excel, Access avanzato" (82 ore Aula) Corso di formazione obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro (4 ore Aula)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Teoria della contabilità generale, registrazione documenti contabili e prima nota; inserimento e modifica di scritture tramite l'utilizzo degli applicativi Multi di Teamsystem e Microsoft Excel; cenni di contabilità analitica, analisi dei costi e teoria del budget; Realizzazione tramite l'applicativo Microsoft Word di documenti, sfruttando stili, stampe ad unione, sommari ed indici; Creazione di modulistica ed utilizzo delle macro. Creazione di archivi dati con Microsoft Excel, sfruttando le formule ed utilizzando i riferimenti, le funzioni principali di analisi e comparazione e gli operatori; Utilizzo dei filtri e degli ordinamenti, della formattazione condizionale e delle tabelle pivot. Produzione di database relazionali con Microsoft Access, utilizzando tabelle e maschere; Interrogazione del database tramite Query ed SQL. Cenni di VBA. Cenni relativi alla sicurezza sul posto di lavoro, ai vari organi di controllo della sicurezza, all'analisi dei rischi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	J&S - Job and School Piazzale Salvo D'Acquisto, 11 - 34074 Monfalcone (GO) Italia
Date	03 Ottobre 2011 – 03 Marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza di "Tecniche d'amministrazione Aziendale" (250 ore Aula + 240 ore Stage)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Registrare documenti contabili; programmazione e gestione amministrativa; Ricevere ed emettere documenti contabili; Registrare ed analizzare il bilancio d'esercizio; Uso di Mida4;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>ENFAP F.V.G. (Ente Nazionale per la Formazione e per Addestramento Professionale)</i> Via Cappuccini, 3 34170 Gorizia (Italia)
Date	03 Giugno 2009 – 09 Giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza di "Logistica e Gestione Magazzino"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Problem Solving, Kaizen, Filosofia Just In Time, Gestione di Magazzino.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATENA Srl (Società di Formazione e Sviluppo) Via Aldo Moro 13, 25124 Brescia (Italia)
Date	2002 - 2007

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Ragioniere Programmatore
Diritto, Informatica, Economia Aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" (Scuola Superiore)
Via Mattei 12, 34079 Staranzano (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Lingua	Comprensione	Parlato	Scritto
Spagnolo	Discreto	Discreto	Discreto
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo
- Buona capacità di lavoro in team, grazie alla mia precedente esperienza lavorativa presso M.W. SRL ed Aspiag SRL.
- Buona capacità interlocutoria, sviluppata grazie alle ripetizioni di inglese e di storia che ho dato ed al mio impiego presso Aspiag SRL, in cui mi occupavo della cura della clientela.
- Quando mi occupavo di amministrazione da Clemente & Co. Mi relazionavo con i clienti di altri paesi sia via telematica che via telefonica sfruttando il mio inglese.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative, maturate grazie al corso di logistica che ho frequentato ed al mio impiego presso M.W. Srl ed Aspiag SRL, in cui avevo diversi compiti da svolgere nell'arco della giornata, spesso collaborando con i miei colleghi. Inoltre organizzo incontri pomeridiani presso il Centro Giovani di Monfalcone per dei progetti personali assieme al gruppo Fu.Mo.

Capacità e competenze informatiche

- Ottima conoscenza di **Windows 2000XPVISTA1718.1**
- Buona conoscenza di **Ubuntu ed MS-DOS; XHTML, CSS; Microsoft Office(Word, Excel e Powerpoint ed Access); Skype ed Outlook**
- Discreta conoscenza di **Wordpress, Javascript e jQuery.**
- Ho utilizzato durante la mia attività lavorativa gli applicativi **MIDA4, TEAMSYSYSTEM, EUROCONTA, SAP e JFlex, AUTOCAD, MICROSTATION, LIBELLULA, MICROSOFT EXCEL \ WORD.**

Capacità e competenze artistiche

- Disegno, sia a mano libera che digitale utilizzando i programmi **Adobe Photoshop, Illustrator, GIMP, Sculpttris, Zbrush.**

Altre capacità e competenze

- Estremamente rapido a dattilografare (600 cpm), grazie alle lezioni di dattilografia del mio indirizzo scolastico e alla mia passione per l'informatica. Inoltre ho acquisito esperienza anche in campo edile ed agricolo.
- Ho acquisito esperienza in qualità di aiuto cuoco presso la sagra dell'agosto ronchese 2011.
- Ho avuto una esperienza in qualità di magazziniere ed addetto all'ortofrutta presso Aspiag nel 2010
- Ho frequentato un corso di tecniche e progettazione navale nel 2010 di 420 ore ed un conseguente stage presso Fincantieri di 280 ore, in cui ho utilizzato sia Plantspace che Microstation.

Patente

B - AUTOMUNITO

Ulteriori informazioni

Beneficiario degli incentivi previsti dalla L.407/90 art.8 co.9 per l'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori disoccupati da almeno 24 mesi (i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti dal datore di lavoro sono ridotti del 50% per 36 mesi).
Disponibile a contratti di apprendistato.

Data

28/04/2022

~~28/04/2022~~

Firma

