

CURRICULUM VITAE

IACOPO CAINERO

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: **Cainero Iacopo**

NAZIONALITÀ: italiana

DATA DI NASCITA: 31 ottobre 1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

IMPIEGO ATTUALE

PERIODO	Dal 01.01.2022 a tutt'oggi
DATORE DI LAVORO	AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE - FRIULI VENEZIA GIULIA
TIPO DI IMPIEGO	Assistente Amministrativo, categoria C
MANSIONI E RESPONSABILITÀ	S.O.C. Affari generali e Risorse Umane
TIPO DI CONTRATTO	Contratto di formazione e lavoro

IMPIEGHI PRECEDENTI

PERIODO	Dal 01.06.2021 al 31.12.2021
DATORE DI LAVORO	BLUENERGY GROUP SpA
TIPO DI IMPIEGO	Impiegato di Direzione, ufficio Affari Istituzionali, Regolatorio
MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Analisi e ricognizione legislativa attinente all'attività della Società, ricognizione e costante aggiornamento della regolazione di settore (ARERA, AGCM), cura delle relazioni esterne della Società con Istituzioni locali e nazionali, supporto all'attività Legale dell'ufficio legale interno, analisi, redazione e aggiornamento della contrattualistica interna con particolare riferimento ai clienti industriali

PERIODO	Dal 02:11.2020 al 31.05.2021
DATORE DI LAVORO	Impiegato Ufficio Gestione Reclami
TIPO DI IMPIEGO	Addetto alla redazione delle risposte ai reclami proposti dai clienti.
MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Analisi giuridica e assistenza legale nelle conciliazioni stragiudiziali ex All. A Delibera 209/2016/E/com dd. 05.05.2016
TIPO DI CONTRATTO	Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato

PERIODO	Dal 01.09.2019 al 31.01.2020.
DATORE DI LAVORO	UFFICIO LEGALE SLATAPER STEFANO

MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Attività di formazione nel settore del diritto del lavoro, della contrattazione sindacale e contenzioso giudiziale e stragiudiziale; redazione di atti.
TIPO DI CONTRATTO	Contratto di tirocinio curriculare

PERIODO	Dal 01.09.2018 al 31.01.2019
DATORE DI LAVORO	UFFICIO LEGALE PASUT MANUELA
MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Attività di formazione nel settore del diritto del lavoro, della contrattazione sindacale e contenzioso giudiziale e stragiudiziale; redazione di atti
TIPO DI CONTRATTO	Contratto di tirocinio curriculare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza 16 marzo 2020

ELABORATO FINALE: IL SALARIO MINIMO LEGALE, PROSPETTIVE DI DISCIPLINA DELLA LEGISLAZIONE ITALIANA E COMPARAZIONE CON I SISTEMI EUROPEI

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO		
	CAPACITÀ DI LETTURA	buono
	CAPACITÀ DI SCRITTURA	buono
	CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	buono
INGLESE		
	CAPACITÀ DI LETTURA	buono
	CAPACITÀ DI SCRITTURA	buono
	CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	buono

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

CARITAS DIOCESANA UDINE

Dal 01.09.2013 al 30.09.2014

Volontario

Volontario con mansioni di impiegato amministrativo e assistenza diretta ai rifugiati giunti in Italia conseguentemente alla crisi Libica del 2011;

Addetto alla gestione e catalogazione del centro documentale della Caritas Diocesana di Udine;

Volontario presso la "Bottega del Mondo" con mansioni di magazziniere e commesso senza responsabilità di cassa.

ALTRE ESPERIENZE

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI UDINE

Dal 01.05.2013 al 01.09.2014

Rappresentante degli studenti

Presidente Commissione Salute, membro Consiglio di Presidenza

RADIO Lu1ss

Dal 01.09.2015 al 31.12.2018

Speaker radiofonico

Programma di approfondimento politico

PARTITO DEMOCRATICO

Dal 01.01.2011 a Tutt'oggi

Dirigente cittadino (Partito democratico, Giovani Democratici); Dirigente Provinciale

(Partito democratico, Giovani Democratici); Dirigente Nazionale (Giovani Democratici).

Dirigente Cittadino Partito Democratico città di Udine, Membro di Segreteria ed Assemblea

cittadina Udine; Dirigente Provinciale Partito democratico Provincia di Udine, Membro
Assemblea Provinciale;

Direzione Nazionale Giovani Democratici; Direzione provinciale Giovani Democratici di
Udine;

Membro segreteria Provinciale Giovani Democratici Udine.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei programmi:

Word: ottima

Excel: molto buona

Power Point: molto buona

Illustrator: buona

Salesforce: ottima

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI/ ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo con persone di diversa qualifica professionale, maturata sia
in ambito lavorativo che volontaristico politico.

Riconosciuta capacità di relazionarsi e collaborare con le autorità civili e le istituzioni locali,
maturata in frequenti e periodici incontri sia in ambito personale che politico.

Capacità di analisi e sviluppo di soluzioni adeguate alle criticità di specifici territori e
comunità

Patente B