

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Eleonora Meloni  
E-mail  
Nazionalità Italiana 01/04/1984  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA  
(principali)

- Date *Aprile 2018 - presente*
- Tipo di impiego Collaboratrice parlamentare
- Principali mansioni e responsabilità Cura dei rapporti istituzionali e dei profili social, gestione della corrispondenza in entrata e uscita, predisposizione interrogazioni, materiali e dossier.
- Date *Settembre 2019 - presente*
- Nome datore lavoro Società Velica di Barcola e Grignano
- Tipo di impiego Public Affairs
- Principali mansioni e responsabilità Cura dei rapporti tra la ASD e partner pubblici e privati nell'ambito delle attività della Società Sportiva, con particolare riguardo all'organizzazione della manifestazione "Coppa d'Autunno – Barcolana"
- Date *Maggio 2013 - Marzo 2018*
- Nome datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda *Amministrazione regionale*
- Tipo di impiego Capo Segreteria della Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della Segreteria particolare; supporto segretariale e assistenza all'attività della Presidente; cura dei rapporti con altri Enti e Organi istituzionali; gestione della corrispondenza diretta in entrata e in uscita e predisposizione dei materiali per dossier; organizzazione, gestione e partecipazione eventi della Presidenza sia sul territorio regionale che all'estero (Cina, USA, Kazakhstan le ultime in ordine temporale); gestione diretta dei canali social.
- Date *Luglio 2009 – Aprile 2013*
- Nome datore di lavoro On. Debora Serracchiani
- Tipo di azienda *Ufficio italiano di rappresentanza del Parlamentare Europeo*

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Parlamentare presso l'ufficio distaccato del Parlamento europeo, in Udine. Gestione della corrispondenza diretta del MEP, supporto organizzativo e logistico agli incontri ed eventi realizzati all'interno della Circoscrizione di elezione (Friuli Venezia Giulia, Veneto, Emilia Romagna e Trentino Alto Adige).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto  
Università degli Studi di Udine  
Laurea Magistrale in Comunicazione per le Imprese e le Organizzazioni
- Nome e tipo di istituto  
Università degli Studi di Trieste - Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita  
Laurea Triennale in Sociologia per il Territorio e lo Sviluppo
- Date  
*Ottobre 2005- Luglio 2006*
- Nome e tipo di istituto  
U.A.B. - Universitat Autònoma de Barcelona, Spagna  
Anno Accademico all'interno del progetto europeo " Socrates- Erasmus"
- Date  
*Luglio 2003*
- Nome e tipo di istituto  
"Liceo Classico Europeo" Educando Statale Collegio "Uccellis", Udine
- Qualifica conseguita  
Maturità classica europea

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

**Tedesco (diploma " Zweite Stufe des Deutschen Sprachdiploms", rilasciato dal Kulturminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland .Aprile '03)**

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale C1

### Spagnolo

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B2

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottima attitudine e sensibilità nella gestione delle relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di squadra; grande motivazione all'apprendimento e forte spirito propositivo; spiccate capacità comunicative. L'interesse per le relazioni interpersonali e soprattutto internazionali, nonché lo scambio reciproco tra genti e culture, è maturato ai tempi delle scuole superiori, grazie all'ambiente internazionale del liceo frequentato (Liceo Classico Europeo) e si è consolidato con la partecipazione al programma universitario Erasmus.
<b>COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows (pacchetto Office, navigazione internet) ed esperienza nell'utilizzo dei social media (Twitter, Facebook, Instagram,..) per gestione dei profili istituzionali e di figure pubbliche.
<b>INTERESSI E HOBBIES</b>	Profondo interesse per questioni legate alla politica locale e nazionale, ai rapporti internazionali e alle tematiche ambientali.  Attualmente Consigliera Comunale a Udine, già consigliera con delega del Sindaco (dal 2013-2018) alla cura dei rapporti con i cittadini e le associazioni di due diverse circoscrizioni comunali (quartieri S. Rocco, S. Paolo S. Osvaldo).  Particolare attenzione inoltre al mondo del sociale, grazie soprattutto al lungo periodo di attivismo scout (CNGEI); organizzazione di eventi dedicati alla promozione della salute e del benessere psico-fisico tramite il coinvolgimento dei Dipartimenti di Salute Mentale e delle Dipendenze dell'ASUIUD. Appassionata di arte, fotografia, musica, teatro; amo viaggiare e cucinare.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B - automunita

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta ELEONORA MELONI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Anche per quanto concerne l'elenco dei titoli posseduti indicati, la sottoscritta conferma la veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000  
La sottoscritta autorizza inoltre al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003