

CURRICULUMVITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA ANDENNA**

Luogo e Data di nascita GEMONA DEL FRIULI, 12 GIUGNO 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da **ottobre 2021 – a oggi**

• Tipo di impiego Operatrice della Casa per l'Europa di Gemona
• Principali mansioni e responsabilità Da oltre un anno, con contratto Part Time, lavoro presso la storica Associazione Casa per l'Europa di Gemona del Friuli, nel ruolo di segreteria. Mi occupo del punto informagiovani e di orientamento per i ragazzi rispetto ai progetti europei di mobilità, formazione e lavoro. Inoltre, curo la newsletter settimanale, il principale canale social (@casaxeuropa su FB) e l'aggiornamento quotidiano del sito internet (casaxeuropa.org).

• Da **luglio 2020 – a oggi**

• Tipo di impiego Social Media Manager Sportland
• Principali mansioni e responsabilità Dal mese di luglio, su mandato del Comune di Gemona del Friuli, gestisco in collaborazione con Promoturismo FVG e l'agenzia di comunicazione Eupragma, i canali Instagram e Facebook di Sportland (@sportlandfvg), il progetto turistico che coinvolge 15 comuni del Gemonese, Alto Friuli e Collinare. Mi occupo della stesura del Piano editoriale mensile, delle caption dei post, della creazione o reperimento del materiale fotografico e video, rapporti con il territorio.

• Da **marzo 2020 – agosto 2020**

• Tipo di impiego Gestione Social media
• Principali mansioni e responsabilità Ho partecipato alla creazione del profilo Instagram @Decameretta con Malika Ayane. All'interno della redazione ho coordinato la raccolta dei contenuti generati dalla community, scritto le caption dei post e collaborato alla stesura del piano editoriale. In 3 mesi di lavoro la community ha raggiunto oltre 2400 persone, con un'elevata interazione quotidiana.

• Date **settembre – ottobre 2019 e 2020 - 2022; aprile – giugno 2021 - 2022**

• Nome del datore di lavoro Legambiente, Ass. Maistrassà, FIAB, Pense e Maravee
• Tipo di impiego Coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità Ho partecipato al progetto "La scuola mette le ruote" ideato dalle associazioni sopracitate in collaborazione con l'ASS 3 FVG. Un progetto di educazione all'utilizzo consapevole e sicuro della bicicletta dei bambini di 5. Elementare e dei ragazzi delle 2. e 3. medie, che ha coinvolto più di 20 operatori e oltre 200 studenti. In qualità di volontaria e di formatrice ho coadiuvato l'organizzazione delle giornate divise tra didattica e pratica a scuola ed escursioni lungo la ciclabile Alpe Adria FVG1, Gemona del Friuli – Cavazzo Carnico FVG3.

• Da **maggio 2018 – settembre 2019**

• Nome del datore di lavoro Giant Trees Foundation Onlus ETS
• Tipo di impiego Segreteria generale
• Principali mansioni e responsabilità Esperienza di collaborazione presso la Giant Trees Foundation di Tarcento (Ud). Gestione dei principali social network e supporto nella gestione del sito internet (www.gianttrees.org). Amministrazione generale della posta elettronica, pubbliche relazioni, pagamento fatture.

• Date **Dal 14 marzo 2016 – 26 marzo 2018**

• Nome del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza dell'Unità 1 Trieste
• Tipo di impiego Segreteria particolare del Presidente

- Principali mansioni e responsabilità: Addetta di segreteria presso l'ufficio di Presidenza della Regione. Social media manager dei principali canali social della Presidente (Facebook, Twitter, Instagram, blog); supporto nella gestione e organizzazione dell'agenda, gestione della posta ordinaria/mail, adempimenti amministrativi, supporto all'ufficio stampa, assistente durante le trasferte della Presidente, relazioni politiche e istituzionali.

- **Da giugno 2014 – febbraio 2016**

- Nome del datore di lavoro Show Crew Srl, Via per Vimodrone, 1 Cernusco sul Naviglio (Mi)
- Tipo di impiego Assistente allo spettacolo
- Principali mansioni e responsabilità Assistente personale di Malika Ayane. Gestione degli aspetti burocratici e personali: mail, social network, adempimenti amministrativi, organizzazione dell'agenda per gli appuntamenti, amministrazione generica, acquisti viaggi e voli, prenotazioni alberghiere. Public relations con Istituzioni, agenzie, uffici stampa di moda, stylist. Driver personale. Rapporti con agenzia musicale, ufficio stampa (Mn Italia), etichetta discografica.

- **luglio – agosto 2013 – 2014 – 2015 – 2018 – 2019 – 2020**

- Nome del datore di lavoro Laboratorio Internazionale della Comunicazione (www.labonline.it) – Gemona del Friuli (Ud) • Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione segreteria organizzativa di eventi culturali, ufficio stampa. Social media manager per gli account facebook, twitter e Instagram.

- **Da 27 giugno 2013 – 25 luglio 2013**

- Nome del datore di lavoro COMUNE DI GEMONA – PRESSO UFFICIO IAT, INFORMAZIONI TURISTICHE
- Tipo di impiego BORSA LAVORO GIOVANI
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile pratiche d'ufficio, accoglienza e accompagnamento turisti a Gemona del Friuli

- **Da 13 gennaio 2012 – 8 aprile 2013**

- Nome del datore di lavoro SATA ENERGY SPA – Viale Udine, 1 33010 Bordano (Ud)
- Tipo di impiego Apprendistato per la qualifica professionale e per il diploma professionale
- Principali mansioni e responsabilità Addetta a funzioni di segreteria: c/o l'ufficio clienti gestione delle pratiche per gli impianti fotovoltaici, rapporti con EE.LL. e clienti per lo stato di avanzamento delle pratiche, certificazioni di conformità e di garanzia. Finanziamenti bancari. Interfaccia con uff. tecnico per le caratteristiche tecniche degli impianti, uff. commerciale per la fase iniziale della commessa, i cantieri per la parte operativa. Gestione ufficio reclami per clienti e fornitori. Contatti con ENEL per allacciamenti degli impianti alla rete.

- **Da 9 giugno 2011 – 10 gennaio 2012**

- Nome del datore di lavoro SATA ENERGY SPA – Viale Udine, 1 33010 Bordano (Ud)
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al centralino. Segreteria di direzione per le trasferte dei dipendenti, segreteria, documentazione per i certificati di sicurezza POS, contatto con i cantieri. Accoglienza clienti e ospiti.

- **Da 2 novembre 2010 – 8 giugno 2011**

- Nome del datore di lavoro SATA HTS Hi Tech Services SPA – Viale Udine, 1 33010 Bordano (Ud)
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità: Addetta al centralino. Segreteria di direzione per le trasferte dei dipendenti, segreteria, documentazione per i certificati di sicurezza POS, contatto con i cantieri. Accoglienza clienti e ospiti.

- **Da 14 luglio 2010 – 31 agosto 2010**

- Nome del datore di lavoro METIS S.P.A. – Viale Duodo, 27 – 33100 UDINE
- Tipo di impiego Contratto interinale presso oreficeria “È Oro” – cc ‘Le Manifatture’ Gemona del Friuli (Ud)
- Principali mansioni e responsabilità: Addetta alla vendita di articoli da gioielleria, cassa con apertura e chiusura, verifica dei contanti di cassa, prima nota, vetrinistica

- Da **01 febbraio 2010 – 13 luglio 2010; dicembre 2013 e gennaio 2014**
- Nome del datore di lavoro Gruppo Zanier – Negozio “Z” presso cc ‘Le Manifatture’ Gemona del Friuli
- Tipo di impiego Tirocinio; voucher
- Principali mansioni e responsabilità: addetta alla vendita di abbigliamento bambini. Gestione cassa, esposizione merce, pulizia locale.

- Da **30 giugno 2009 – 20 luglio 2009**
- Nome del datore di lavoro Comune di Gemona del Friuli
- Tipo di impiego Borsa lavoro giovani
- Principali mansioni e responsabilità: Accoglienza dei turisti, spiegazione della mostra presso il museo civico del Comune di Gemona del Friuli, catalogazione ed archiviazione dei libri presso la biblioteca civica.

- Da **22 luglio 2008 – 09 agosto 2008**
- Nome del datore di lavoro Comune di Gemona del Friuli
- Tipo di impiego Borsa lavoro giovani
- Principali mansioni e responsabilità borsa di lavoro con la mansione di accoglienza dei turisti, spiegazione della mostra presso il museo civico del Comune di Gemona del Friuli, catalogazione ed archiviazione dei libri presso la biblioteca.

- Da **10 luglio 2007 – 27 luglio 2007**
- Nome del datore di lavoro Comune di Gemona del Friuli
- Tipo di impiego Borsa lavoro giovani
- Principali mansioni e responsabilità: borsa lavoro con la mansione di assistente museale presso le sale del comune "D'Aronco" di Gemona del Friuli durante la mostra "Raimondo D'Aronco"

- Date **09 dicembre 2006 – 31 dicembre 2006**
- Nome del datore di lavoro Confezioni di Chinellato Stefania & C. SNC – Gemona del Friuli (Ud)
- Tipo di impiego Contratto collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità presso negozio di abbigliamento controllo e riordino merce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2001 - 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto I.s.i.s. “B. Stringher” di Udine
- Qualifica conseguita **Diploma di Tecnico del Turismo. Voto finale: 100/100**
- Date **2001 - 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto I.s.i.s. “B. Stringher” di Udine
- Qualifica conseguita **Qualifica di addetto al ricevimento d'albergo. Voto finale: 100/100**
- Date **Da ottobre 2013 a giugno 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Cooperativa Cramars di Tolmezzo (Ud)
- Corso Corso di qualifica addetto ai servizi turistici
- Date **Da ottobre 2019 a gennaio 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Cooperativa Cramars di Tolmezzo (Ud)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE, TEDESCO

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

TEDESCO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: Ottima capacità di integrazione e adattamento alle diverse situazioni. Abitudine e attitudine al lavoro di gruppo. Ottime capacità relazionali con il pubblico e nell'ambiente lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di mediazione e di coordinamento tra componenti di un gruppo di lavoro. Capacità di reagire agli imprevisti e di adattamento alle varie situazioni e ruoli assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottimo ed efficace utilizzo di internet, dei social network a fini promozionali e dei servizi di microblogging al fine di reperire notizie e aggiornamenti in tempo reale. Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Microsoft Office

PATENTE O PATENTI
PATENTE B

INTERESSI

Sono una grande appassionata di fotografia. Amo tutti gli sport in generale, in particolare il calcio. Mi piacciono le escursioni in montagna e in bicicletta. Mi ritengo una persona curiosa, pronta a imparare cose nuove. Mi piace viaggiare e conoscere Paesi e culture differenti.

Gemona del Friuli, 28 febbraio 2023